

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020



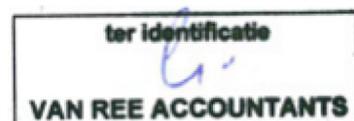
Stichting Islamitische Basisscholen IQRA
te Amsterdam

(Inscr. KvK: 41185394)

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Antillenstraat 21, Beverwijk
Postadres Postbus 387, 1940 AJ Beverwijk

T 085 040 88 80
<http://www.groenendijk.nl/>



INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Verslag intern toezichthoudend orgaan	44
Kengetallen	51

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	52
B2 Balans per 31 december 2020	57
B3 Staat van baten en lasten 2020	59
B4 Kasstroomoverzicht 2020	60
B5 Toelichting behorende tot de balans	61
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2020	69
B7 Overzicht verbonden partijen	76
B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	77
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	81
B10 Gebeurtenissen na balansdatum	82

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring van onafhankelijke accountant	83
C2 Ondertekening jaarverslag	87

Bestuursverslag 2020

Naam	IQRA Stichting Islamitisch Onderwijs
Werkgeversnummer	40389
Bezoekadres	Hoogoord 257
Postcode	1102CN Amsterdam
Woonplaats	Amsterdam

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	4
1.1 Juridische - en organisatiestructuur	4
1.1.1 Organogram schoolorganisatie	5
1.2 Kernactiviteiten en organisatiedoelen.....	6
1.2.1 Taakopvatting	6
1.2.2 Visie	6
1.2.3 Missie	6
1.2.4 Beleidsvoornemens.....	7
2. Algemeen instellingsbeleid.....	12
2.1. Onderwijskundig beleid.....	16
2.2. Kwaliteit en resultaat	17
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO ..	18
2.2.2 Verantwoording besteding middelen prestatiebox	18
2.2.3 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact.....	18
2.2.4 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	19
2.2.5 Schoolresultaten eind groep 8	20
2.3 Ontwikkelingen als gevolg van interne- en externe kwaliteitszorg	21
2.3.1. Scholing en deskundigheidsbevordering	23
2.3.2 Strategisch personeelsbeleid	25
2.3.3 Onderwijsachterstanden	25
2.3.3.1 Coronabeleid	25
2.4 Interne beheersing en toezicht (governance ontwikkelingen).....	27
2.5 Risico beheersing en klachten afhandeling	29
2.6 Afhandeling van klachten	29
2.7 Huisvesting en toelatingsbeleid.....	30
3. Financieel beleid.....	31
3.1 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	31
3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	33
3.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	33
3.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	34
3.4.1 Analyse resultaat t.o.v. begrote resultaat:	34
3.4.2 Analyse resultaat t.o.v. vorig jaar:.....	34

3.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen.....	35
3.6 Toelichting op kasstromen	35
3.7 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid	35
4. Continuïteitsparagraaf financiën	36
4.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	36
4.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	37
5. Continuïteitsparagraaf.....	39
5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.....	39
5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	39
5.3 Passend Onderwijs.....	41
5.4 Toekomstige ontwikkelingen	43
5.4.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein	43

1. Algemene informatie

1.1 Juridische - en organisatiestructuur

- **Juridische structuur**

De rechtspersoon is een stichting met de naam:

Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA

De stichting is opgericht op 26 maart 1992 en is gevestigd te Amsterdam

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41185394

De stichting heeft het CFI/DUO administratienummer: 40389

Aan de stichting zijn geen andere partijen verbonden.

- **Organisatiestructuur**

Bestuurssamenstelling

Voorzitter+Toezichthouder	De heer R.M. Kasiem
Secretaris	De heer A.N. Joemman
Penningmeester	De heer A. Walidin
Bestuurslid	De heer R. Rodjan
Lid intern toezichthoudend orgaan	De heer A.N. Hidajattoellah

Het bestuur van de stichting heeft 5 bestuursleden, waarvan 3 leden (functies *voorzitter, secretaris, penningmeester*) het dagelijks bestuur vormen.

Bestuursleden dragen de verantwoordelijkheid voor een of meerdere kerntaken zoals aangegeven:

Identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, public relations, gemeente-overleg, (g)mr-zaken; ouderaangelegenheden. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet verslag van belangrijke zaken op de school.

1.1.1 Organogram schoolorganisatie

De onder het bevoegd gezag staande twee basisscholen betreffende:

As Soeffah 24ZH

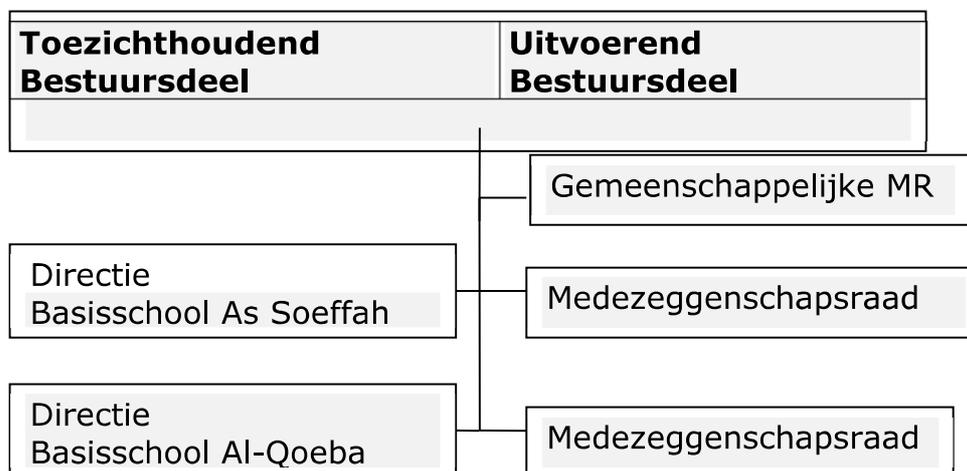
Egoli 10
1103 AC Amsterdam Zuidoost
Tel.: 020-6002743 Tel : 020-6903349

www.assoeffah.nl

Al Qoeba 27PC

Terwestenstraat 105
2525 GG Den Haag
Tel.: 070-3887915
www.alqoeba.nl

Organogram



1.2 Kernactiviteiten en organisatiedoelen

1.2.1 Taakopvatting

Het bestuur handelt volgens het model Code goed bestuur, dat in het primair onderwijs wordt gehanteerd. In het managementstatuut is bepaald welke verantwoordelijkheden het bestuur en de directie van de scholen hebben. Volgens de agenda van de planning en controle cyclus worden gedurende het schooljaar de geëigende beleidstukken als begroting, formatie, jaarrekening, jaarverslag, schoolbeleid en andere school bestuurlijke zaken daarin aan de orde gesteld. Hierbij is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in het kader van het geven van advies en waar nodig instemming, de eerste formele gesprekspartner.

1.2.2 Visie

De stichting spreekt uit haar missie, ambitie en visie te realiseren binnen onderstaande kaders:

Het doel van de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA is gericht op goed onderwijs geven en rekening te houden met de Islamitische opvoeding. Het kind moet zich thuis voelen op school: een positief zelfbeeld hebben, het zelfvertrouwen vergroten en zich optimaal ontwikkelen.

Leven als burger in de Nederlandse samenleving wordt gezien als groeien tot een verantwoordelijk lid van de samenleving dat, binnen de in Nederland geldende sociale omstandigheden en wettelijke normen, een constructieve bijdrage probeert te leveren aan de maatschappij.

Het uiteindelijke doel van de Islamitische school is om Moslims te begeleiden naar een (goede) positie door volledige ontplooiing en identificatie met de Nederlandse samenleving. Op die manier kan de Moslim zijn positieve bijdrage leveren aan de samenleving.

1.2.3 Missie

Het bevorderen van een respectvolle en kritische levenswijze bij kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Het accent ligt hierbij met name op het verantwoordelijk zijn voor je handelen en het bevorderen van een zo groot mogelijke zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

Het vertrouwen en de ontwikkelingsmogelijkheden staan centraal bij de kinderen.

1.2.4 Beleidsvoornemens

Voor het bestuur, de scholen onze ouders en leerlingen is het jaar 2020 heel anders verlopen dan men gehoopt had. De corona-crisis leidde tot sluiting van onze basisscholen en een snelle omschakeling naar afstandsonderwijs. De schoolteams toonden een enorme flexibiliteit en veerkracht. De pandemie die nog steeds voortduurt heeft een flinke impact op het onderwijs en de cognitieve en sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hoe groot de consequenties zullen zijn is nog niet goed te voorzien. De coronacrisis maakt knelpunten in het onderwijsstelsel, zoals ongelijke kansen voor kinderen, leerachterstanden, hoge werkdruk bij leerkrachten en vooral onderwijsassistenten, structurele leraren tekort pijnlijk zichtbaar.

Het onderwijs heeft in 2020 vanwege de pandemie een gevoelige klap gehad. Vanaf maart 2020 werden scholen gesloten en moest het onderwijs anders ingericht worden. Eens te meer beseffen wij dat beleidsvoornemens heel gericht en doelmatig besproken en beschreven moeten worden. De covid crisissituatie ziet het bestuur als een unieke kans voor onderwijsrenovatie om onderwijs structureel te verbeteren.

Onze toekomstperspectieven betreffen de kerntaken: Allocatie, socialisatie, selectie en gelijke kansen en kwalificatie. Deze vier kerntaken staan ook beschreven in de jaarlijkse rapporten (De staat van het onderwijs) van de inspectie van onderwijs en hebben daarom beleidsmatig ook aandacht van dit bestuur.

Allocatie - een goede aansluiting vinden op de arbeidsmarkt begint met het kiezen van een goede school en het hebben van goede schoolaansluitingen. Onze samenwerking met Swazoom en het VO willen wij de komende jaren daarom intensiveren.

Socialisatie - het bevorderen van sociale en maatschappelijke ontwikkelingen. De school wil een belangrijke bijdrage leveren aan de sociale vorming. In de komende jaren vinden wij effectief burgerschapsonderwijs en sociale veiligheid erg belangrijk. Ons onderwijs inclusiever maken en meedoen met het masterplan zijn voornemens die aandacht krijgen bij de organisatie van het onderwijs.

Selectie van gelijke kansen op passend aanbod - het selecteren en plaatsen van leerling op een passende school. We richten onze focus steeds meer op de vraag hoe goed onze leerlingen het op het voortgezet onderwijs doen, na het determinatiejaar en tot zelfs na hun diplomering. Kinderen horen op de juiste school geplaatst te zijn. Dropouts en vroegtijdige schoolverlaters moeten voorkomen worden.

In de school proberen wij met teamscholingen en goede onderwijs ondersteuningsplannen de juiste basisarrangementen en extra arrangementen, in te zetten voor onze kinderen.

Door juist inzetten van inhaal en ondersteuningsprogramma's proberen wij de vertraging in onderwijsontwikkeling vanwege covid in te halen.

Kwalificaties- het bijbrengen van kennis en vaardigheden.

Onze bijscholingen en huiswerkbegeleidingen focussen zich op de toekomst van het kind en het wegwerken van onderwijsachterstanden. Deze achterstanden betreffen niet alleen leergroei achterstanden maar ook aandachtspunten op het gebied van sociale vorming en het welbevinden van het kind zullen de komende periode aandacht krijgen..

Onze leraren moeten meer zicht op de ontwikkelingen van het kind op kort en langer termijn krijgen. Daarom zullen de komende perioden de teamscholingen zicht richten op het inzichtelijk maken van de ondersteuningsbehoeften en de belemmerende factoren van de leerlingen, kennis van de leerlijnen en verdieping van de didactische vaardigheden.

1. Het leerlingenaantal neemt af op de school in Amsterdam. Dat is in het hele stadsdeel Zuidoost het geval. Dit wordt vooral veroorzaakt door een toenemend migratiesaldo Niet alle regio's hebben in gelijke mate te maken met krimp, in de Randstad neemt het aantal leerlingen zelfs toe. Krimp heeft in de getroffen regio's gevolgen voor het onderwijs. Een dalend aantal leerlingen leidt tot minder inkomsten voor de school, omdat de bekostiging is gebaseerd op het aantal leerlingen. Het kan daardoor lastiger worden om kwalitatief goed onderwijs te blijven geven als de vestiging te klein wordt

Pas in 2024-2025 zal de demografische bevolkingsgroei weer toenemen. De school in Den Haag daarin tegen is juist heel sterk aan het groeien.

Ouders kiezen bewust voor de school. Ondanks de stichting busvervoer sinds het vorig schooljaar geen vervoer meer regelt voor de kinderen die verderaf van de school wonen, blijven ouders toch ervoor kiezen om hun kind op een IQRA school te plaatsen.

De scholen organiseren weliswaar geen bewuste wervingscampagnes om het leerlingenaantal in Amsterdam omhoog te krijgen.

Binnen twee jaren zijn prognoses gunstig en durven wij te zeggen dat we een gemiddelde schoolgrootte zullen hebben van rond de 250 leerlingen en behouden alle scholen het bestaansrecht.

Vanwege alle belemmeringen die de pandemie geeft zal ook dit schoolbestuur net als de andere scholen samen met de gemeente Amsterdam de virtuele dagen van de basisscholen organiseren. Ouders en verzorgers die vanwege de coronamaatregelen de basisscholen niet kan bezoeken kunnen wij zo toch van de nodige informatie voorzien. Als de virtuele dag van de basisschool positief ontvangen wordt door onze toekomstige ouders, zullen wij ons inzetten om de virtuele dag van de basisschool te continueren.

2. In samenwerking met stichting Swazoom heeft het schoolbestuur met de school te Amsterdam een samenwerkingsovereenkomst getekend. Op de school in Den Haag bestaat er al zo een samenwerking.

Onderwijsinhoudelijk houdt dat in dat wij in de komende jaren steeds nauwer met elkaar zullen samenwerken.

een goede start willen geven en daarom is een goede aansluiting van het basisonderwijs op de voorschoolse voorzieningen erg belangrijk.

Bij een goede aansluiting ontstaat ook een goede ontwikkeling tussen kinderopvang, peuterspeelzaal en basisschool voor kinderen van 0-12 jaar.

Bij een intensieve samenwerking zal het inhoudelijk onderwijsaanbod en de pedagogisch-didactische aanpak beter op elkaar zijn afgestemd en is er meer sociaal en emotionele veiligheid voor het kind.

Het bestuur bespreekt en onderzoekt met partij Swazoom nog andere mogelijkheden tot gewijzigde vormen van samenwerkingen, omdat Swazoom mogelijkheden tot bestuursfusies met een ander bestuur bespreekt.

3. Het bestuur bespreekt geregeld met haar directies de werving van leerkrachten.

Wij proberen ons onderwijs aantrekkelijk te maken voor studenten. De schooldirecties hebben al orienterende gesprekken gevoerd en zullen vanaf het komend schooljaar een convenant met een Pabo-instelling ondertekenen om een opleidingsschool te zijn voor pabostudenten.

Dat betekent dat enkele van onze leerkrachten vanaf het komend schooljaar 2021-2022 opgeleid zijn tot mentor en dat de school ook een opleidingsbegeleider van pabostudenten heeft. Wij hopen dat jonge pabopers en lio-ers de school als stage school weten te kiezen en hopen met deze gerichte aanpak dat zij na hun studie mogelijk de school als werkplek kiezen.

4. Binnen de gemeente Amsterdam-Zuidoost is een groot masterplan op handen. Alle scholen in Zuidoost zullen hieraan meedoen. Dat plan wordt voor 20 jaar opgezet. Het doel van het masterplan is een veilig, dynamisch, divers, sterk en zelfbewust zuidoost ontstaat, waar het fijn is om te wonen en te werken. De alliantie in Zuidoost bestaande uit vele partijen waaronder ook de scholen en de rijksoverheid zijn nog in de oriëntatiefase van het plan. Dat het plan voor de komende periode wel degelijk ook met de schoolontwikkelingen en de ambities voor jeugdigen te maken zal hebben spreekt voor zich. Schoolbesturen worden in de Booz vergaderingen op de hoogte gehouden van de vervolgstappen. Directies en leerkrachten krijgen via het PPOPZO een gericht professionaliseringsaanbod naar keuze ter vergroten van de eigen kennis en vaardigheden en het eigenaarschap.

5. In de cao po 2018-2019 zijn de lerarenfuncties voor het primair onderwijs opnieuw beschreven. Het bestuur heeft in juli 2020 haar functiebouwerk opnieuw aangepast en heeft de voorbeeldfuncties van de PO raad grotendeels overgenomen. De voorbeeldfuncties waren bedoeld ter ondersteuning van de dialoog over de taken, verantwoordelijkheden van de verschillende functies binnen de organisatie van de IQRA scholen. Een actualisatie van de functiewaarderingen voor onderwijsassistenten zal spoedig gedaan worden met terugwerkende kracht vanaf 1 augustus 2020 op advies en naar inzichten van de directies van beide scholen. De verdeling onder werkgelegenheid onder leraren in fte naar salarisschaal werd vroeger functiemix genoemd. Sinds de schalen in het primair onderwijs zijn veranderd worden op beide scholen leerkrachten uitbetaald in schaal L10 en schaal L11. Leraren in schaal 11 houden zich naast de taken van leraar L10 in het kernteam ook bezig met beleidsvorming, visievorming en onderwijsontwikkeling of zijn specialist op een bepaald vakgebied.

6. Op de school te Amsterdam zullen leerkrachten die de komende periode, met pensioen gaan. Leerkrachten met kwalificaties als taalcoach, intern begeleiders, anti-pest coördinator, mediator trainer verlaten tussen nu en 2 jaar de school. Het bestuur heeft een nieuw scholingsplan goedgekeurd en vooral de school te Amsterdam zal binnen 4 jaren heel gericht investeren in gekwalificeerde leerkrachten met bijzondere taken. Na interne werving en selectie zullen de diverse vacatures ingevuld worden.

7. Het zit eraan te komen dat er ook op bestuurlijk niveau men zal moeten nadenken over het blijvend "goed besturen". De laatste periode is er binnen het bestuur ook veel ziekte uitval.
Het bestuur blijft eindverantwoordelijk, maar kan bij de uitvoering van de taken veel overlaten aan de schoolleiding.
Dit perspectief blijft gehandhaafd.

De (gedeeltelijke) sluiting van scholen heeft nieuwe perspectieven aan het licht gebracht. We beseffen dat wij digitale sprongen zullen moeten maken. ICT infrastructuur zal de komende periode een financiële impuls krijgen en daarmee zullen nieuwe digiborden en andere benodigdheden ingekocht moeten worden. Deze impuls voor verbeteren van de kwaliteitsstructuur zullen we de komende periode aanhouden door gericht ons onderwijs te "onderzoeken" en verder professionaliseren.

Het welbevinden van onze leerlingen vinden wij belangrijk. Door de covid-situatie raakten sommige kinderen in een isolement. Het is een ste meer belangrijk om de waarde van de school als leerplek en ontmoetingsplek zichtbaarder te maken voor onze ouders en kinderen.

De school te Amsterdam heeft een subsidie ter inrichting van het schoolplein aangevraagd. Mocht de aanvraag goedgekeurd worden dan zal het schoolplein heringericht worden tot een "groen"plein met veel biodiversiteit en genoeg speel-leer ruimte voor kinderen en het organiseren van veel buitenlessen NME, taal en rekenen door onze leerkrachten.

2. Algemeen instellingsbeleid

Personeelsbestand

Het personeelsbestand bestaat op peildatum 31 december 2020 voor 12,68 % uit mannelijke medewerkers en voor 87,32 % uit vrouwelijke medewerkers.

Personeelssterkte per leeftijdscategorie As-Soeffah

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	1	0	1
25 tot 35 jaar	8	1	9
35 tot 45 jaar	10	0	10
45 tot 55 jaar	5	1	6
55 tot 65 jaar	12	1	13
65+ jaar	2	0	2
Totaal	38	3	41

Personeelssterkte per leeftijdscategorie Al Qoeba

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	1	0	1
25 tot 35 jaar	16	1	17
35 tot 45 jaar	11	2	13
45 tot 55 jaar	2	3	5
55 tot 65 jaar	0	0	0
65+ jaar	0	0	0
Totaal	30	6	36

In totaal werkte gedurende 2020 binnen Stichting IQRA 77 medewerkers, waarvan 67 vrouwelijke medewerkers en 10 mannelijke medewerkers.

Ziekteverzuim 24 ZH

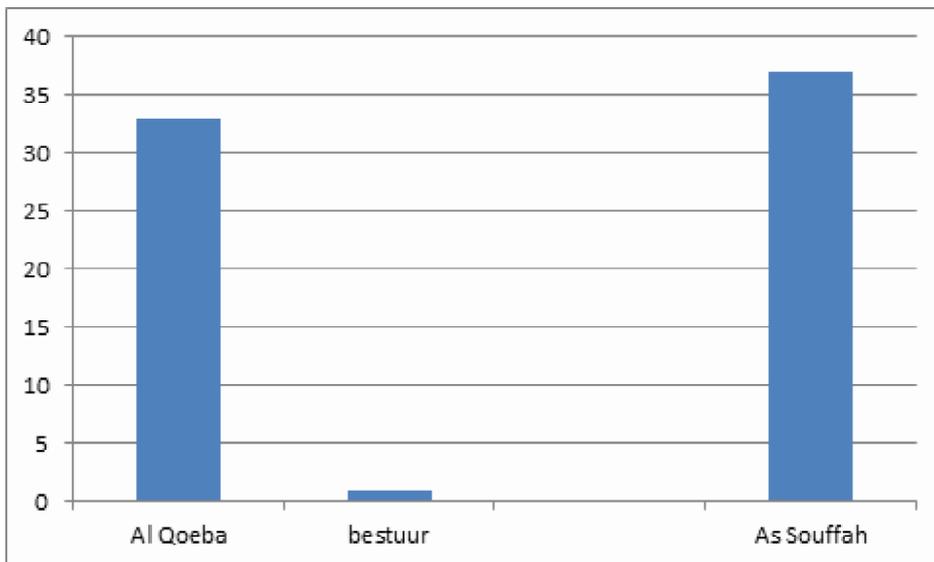
		Aantal mw.		VP		GZD		MF		%NV	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Geslacht	Man	3	5	2,02	3,85	6,25	8,00	1,33	1,76	33,33	40,00
	Vrouw	40	36	12,85	21,02	21,27	30,40	2,21	2,21	22,50	22,22
Leeftijd klasse	< 25	1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00
	25 - 34	9	8	19,36	30,72	4,62	65,28	2,70	2,28	11,11	0,00
	35 - 44	11	9	12,64	36,85	66,13	17,13	1,43	1,92	18,18	11,11
	45 - 54	7	6	6,13	5,21	2,09	2,92	2,24	2,75	28,57	33,33
	55 - 64	15	13	10,21	10,90	16,21	39,41	2,33	1,58	26,67	46,15
	> 64	0	5	0,00	12,62	0,00	7,33	0,00	3,20	0,00	20,00
Functie cat.	DIR	2	3	12,08	64,85	5,00	365,00	1,00	0,92	0,00	33,33
	LIO	1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00
	OOP	17	15	18,85	21,55	16,68	30,48	2,22	2,11	35,29	13,33
	OP	23	22	8,59	13,43	23,29	20,13	2,23	2,35	13,04	27,27
Totaal		43	41	11,97	19,36	20,53	28,70	2,14	2,17	23,26	24,39

Ziekteverzuim27 PC

		Aantal mw.		VP		GZD		MF		%NV	
		2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Geslacht	Man	6	5	1,80	15,74	2,69	20,00	2,65	2,75	16,67	20,00
	Vrouw	31	34	18,34	15,02	11,42	27,72	2,37	1,95	22,58	20,59
Leeftijd klasse	< 25	1	2	4,38	5,66	2,67	6,43	6,00	3,53	0,00	0,00
	25 - 34	19	22	14,82	14,60	2,72	6,20	2,67	2,30	26,32	22,73
	35 - 44	12	8	27,28	20,99	33,93	108,73	2,02	1,25	25,00	12,50
	45 - 54	5	6	1,72	4,97	4,00	9,13	1,60	1,67	0,00	33,33
	55 - 64	0	1	0,00	77,93	0,00	55,33	0,00	5,15	0,00	0,00
Functie cat.	DIR	1	1	0,55	3,28	2,00	12,00	1,00	1,00	0,00	0,00
	OOP	14	19	15,26	7,68	6,95	7,79	2,43	2,17	28,57	26,32
	OP	22	19	16,28	22,03	11,29	41,91	2,49	2,02	18,18	15,79
Totaal		37	39	15,34	15,12	9,75	26,52	2,42	2,05	21,62	20,51

Het gemiddeld ziekteverzuimpercentage bedroeg over 2020: 17,47 % Dit percentage is ten opzichte van 2019 (13,04%) gestegen.

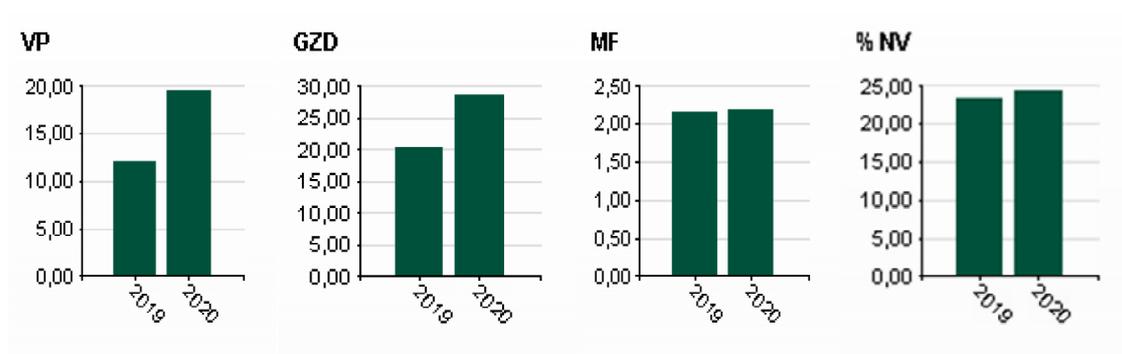
De gemiddelde verzuimduur in dagen bedroeg in 2020 27,72.
Het percentage nul verzuim bedroeg in 2020 21,89 % van de WFT



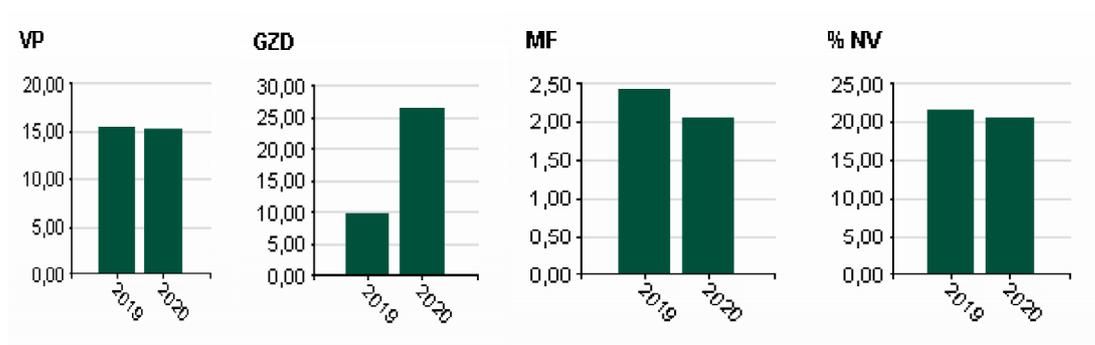
Kengetallen ziekteverzuim jaar 24ZH

De verdeling van het verzuimpercentage in 2020 per leeftijdscategorie, geslacht, omvang, functie en salaris zien er als volgt uit:

- VP = Verzuimpercentage
- GZD = Gemiddelde verzuimduur
- MF = Meldingsfrequentie
- NV = Percentage nulverzuim



Kengetallen ziekteverzuim per maand 27 PC



Beleid ziekteverzuim

Het bestuur onderkent dat een verlaging van het ziekteverzuim noodzakelijk is. In de loop van het kalenderjaar is ingezet op een verbetering en begeleiding van personeel teneinde het ziekteverzuim terug te dringen.

Hierbij wordt aandacht besteed aan zaken als voorkoming van dreigend verzuim, alsmede een adequate begeleiding bij het ontstaan van verzuim. Een begeleiding van langdurig zieke werknemers is een belangrijk aspect van het beleid.

Beleid ter voorkoming ontslaguitkeringen

Het hiervoor genoemde beleid om ziekteverzuim terug te dringen heeft in 2020 geleid tot het beëindigen van de dienstverband van 9 medewerkers.

2.1. Onderwijskundig beleid

Uitgangspunt bij de realisatie van het onderwijskundig beleid is de missie en visie zoals die door het bestuur en de directie is vastgelegd in hun schoolplan voor de komende jaren en de daaruit voortvloeiende beleidsvoornemens.

Over de voortgang van de realisatie van deze beleidsvoornemens wordt in de viermaandelijke managementrapportage aan het bestuur verslag gedaan.

De beleidsvoornemens worden jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Daarnaast zijn bijstellingen mogelijk als gevolg van nieuwe wet- en regelgeving.

De scholen in Amsterdam en Den Haag hebben van de onderwijsinspectie het basisarrangement toegewezen gekregen. Dit betekent dat de totale onderwijskwaliteit op de As-Soeffahschool en de Al Qoeba als voldoende is beoordeeld en dat de school in het reguliere controleprogramma is opgenomen. Desondanks komt de inspectie eens in het jaar op beide scholen een bezoek brengen.

Naast het oordeel van de inspectie wordt ook veel waarde gehecht aan het oordeel van de kinderen, de ouders en de teamleden. Deze drie geledingen nemen in elk schoolplan, cyclus van vier jaar, deel aan een kwaliteitsonderzoek. De uitkomsten van dit onderzoek worden verwerkt bij de opstelling van het nieuwe schoolplan.

Dit plan wordt elk jaar getoetst.

2.2. Kwaliteit en resultaat

In de wet is vastgelegd welke vaardigheden kinderen moeten beschikken aan het eind van de basisschool, zodanig dat het goed aansluit op het vervolgonderwijs. Om dit te bereiken zijn de zogenoemde kerndoelen als taal, rekenen, oriëntatie op jezelf en de wereld en bewegingsonderwijs vastgesteld.

Zo is het bijvoorbeeld van belang dat alle kinderen aan het eind van de basisschool de fundamentele doelen voor taal en rekenen hebben behaald zoals beschreven in de uitvoering van de referentieniveaus.

In de referentieniveaus voor taal en rekenen staan richtlijnen beschreven voor welke vaardigheden leerlingen moeten hebben op bepaalde momenten in hun schoolcarrière.

Een kind moet aan het eind van groep 8 weten wat bij rekenen de noemer en de teller van een breuk is en bij taal een tekst kunnen schrijven zonder spelfouten. Scholen mogen zelf bepalen hoe de streefdoelen worden bereikt.

Maar ook lessen over gezond gedrag en kunstzinnige oriëntatie als muziek, tekenen of handvaardigheid maken daar onderdeel van uit.

We besteden aandacht aan gezonde voeding, en gezond bewegen.

Alle leerlingen worden gevolgd op beweeg- en sportontwikkeling. In groep 3 wordt een beweegvaardigheidstest afgenomen. Preventief worden ook aan kinderen die dat nodig hebben gymplus lessen na schooltijd gegeven. De school biedt naast de gewone vakken ook activiteiten waarin de kinderen hun talenten kunnen ontwikkelen, ontplooiën in naschoolse, en tussentijdse activiteiten.

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

In 2020 is een bedrag van € 117.742 ontvangen voor werkdrukvermindering.

De leerkrachten op de As-Soeffah ervaren een hoge werkdruk. Er is getracht om de werktaken te verlichten door extra onderwijsassistentie in te zetten in de midden en bovenbouw, investeren in aanschaffen van ICT-middelen voor digitale toetsafname en het aantrekken van een conciërge om de leerkrachten hand en spandiensten uit handen te nemen.

Voor Al Qoeba is gekozen om met de werkdrukmiddelen de TSO uit te besteden bij een externe partij en hierdoor het personeel te ontlasten.

2.2.2 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

In overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving zijn de middelen vanuit de Prestatiebox in 2020 ingezet voor de verschillende onderwerpen. Vanwege het structurele karakter van dit bekostigingsdeel worden deze middelen inmiddels stelselmatig besteed aan de doelen waarvoor zij bedoeld zijn.

2.2.3 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De reguliere contacten met de gemeentelijke overheden zijn onderhouden. De meest aangelegen wijze is het voorbereiden en bijwonen van het 'Breed Bestuurlijk Overleg' (BBO). Daar waar nodig is op basis van casuïstiek contact gezocht met de betrokken ambtelijke dienst en/of wethouder.

2.2.4 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De leerkracht doet ertoe. Vanuit dit motto is er veel aandacht voor de scholing en ontwikkeling van medewerkers. Er is sprake van zowel teamscholing als individuele scholing. Aan medewerkers wordt de mogelijkheid geboden ouderschapsverlof op te nemen. In 2020 maakten hier 5 personen gebruik van. De scholen van Stichting IQRA bieden jaarlijks ruimte aan studenten die in het kader van hun opleiding (PABO, ROC) stage moeten lopen.

De school is een maatschappelijke onderneming. Onderwijs maak je immers samen. Onze partners zijn onze ouders en die partnerschap samenwerking proberen wij te stimuleren en onze positie in de gemeenschap proberen wij te versterken.

Verschillende maatschappelijke organisaties zijn bij beide scholen betrokken. En de school zet programma's uit om samen met ouders en kinderen te doen.

Zoals de Abnamro, het kennis centrum, stichting kindershulp, stichting Madi, stichting Cupido, het rode kruis enz.

Scholen kunnen bijna niet draaien zonder vrijwilligers die allerlei hand en span diensten verrichten voor de school.

De positionering van de school als maatschappelijke partner is nog in de beginfase.

In de toekomst zullen wij ons buigen over de vraag: hoe maakt de school de meerwaarde van het maatschappelijk ondernemen in de nonprofit sector genoeg zichtbaar voor de samenleving. Daarbij wilt de school vooral de minder bedeelden, de zwakkeren, de ouderen en de langdurig zieke kinderen een warm hart toedienen door jaarlijks activiteiten samen met sociaal maatschappelijk instellingen te organiseren

2.2.5 Schoolresultaten eind groep 8

Het is belangrijk om u te informeren over de schoolresultaten en de uitstroom van onze leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Wij volgen tot de definitieve determinatie in het derde jaar van het voortgezet onderwijs de leerprestaties van onze oud-leerlingen. Wij inventariseren en analyseren structureel de tussenresultaten en de eindresultaten van alle leerlingen en bepalen steeds opnieuw de tussen- en einddoelen per leerling, per groep, per leerjaar en per school.

As-Soeffah:

Schooladvies groep 8 schooljaar 2019-2020

Schooltype	2019/2020
VWO	23%
HAVO- VWO	15%
HAVO	8%
VMBO- T/ HAVO	8%
VMBO- T	23%
VMBO- K	
VMBO-B/K	12%
VMBO- B	8%
Kopklas	
LWOO	4%
Praktijkonderwijs	

Al Qoeba

Eindtoetsscores groep 8

Advies groep 8 SCHOOLJAAR 2019-2020

VWO	23%
Havo/VWO	23%
Havo	-
TL/Havo	15%
TL	15%
Gemengd	7%
Kader	-
Basis/kader	7%
LWOO	
Basis LWOO	7%

Geen cito eindtoets 2020

De corona-crisis vraagt om prioritering. De prioriteit in het basisonderwijs lag op dat moment bij de opvang van leerlingen en de organisatie van onderwijs op afstand. Dit vergde op dat moment alle energie van scholen. Daarom werd door de minister van Onderwijs besloten om dit jaar geen eindtoets af te nemen bij leerlingen uit groep 8.

Alle leerlingen van groep 8 hebben al het voorlopig schooladvies van de basisschool gekregen.

Omdat de eindtoets dit jaar niet wordt afgenomen zullen de adviezen dit schooljaar niet worden bijgesteld. Het afgegeven schooladvies wordt daarom nu voor alle leerlingen definitief.

Het schooladvies bepaalt op welk niveau leerlingen mogen starten op een middelbare school.

Wij hebben onze leerlingen in samenwerking met de scholen voor het voortgezet onderwijs op een zo goed mogelijke manier voorbereid op de overstap.

Op de middelbare school zal vervolgens in het nieuwe schooljaar goed gekeken worden of kinderen op de juiste plek zitten.

Er wordt op het VO ook goed gekeken of de leerlingen in aanmerking komen om deel te nemen aan inhaal programma's om leerachterstanden weg te werken

2.3 Ontwikkelingen als gevolg van interne- en externe kwaliteitszorg

Onder kwaliteitszorg verstaat de stichting het proces, waarbij de leerkracht vanuit een professionele houding het onderwijs evalueert, de sterke en zwakke punten bepaalt, het onderwijs op grond daarvan verbetert, de vaardigheden als leerkracht vergroot en duidelijke en haalbare doelen stelt.

Onze school werkt volgens een leerstofjaarklassensysteem en hanteert de landelijke einddoelen zoals vastgesteld in de referentiedoelen voor rekenen en taal. Er is aandacht voor kinderen die sneller door de rekenleerstof kunnen.

Om deze doelen te behalen werken wij opbrengstgericht met de nieuwere taal en rekenmethodes welke aansluiten op de nieuwe eisen. In onze school werken wij volgens de 1 zorgroute zoals afgesproken met de samenwerkingsverbanden.

Binnen deze zorgroute werken wij met de cyclus vanuit Handelingsgericht Opbrengsten Verhogend (HGOV) werken.

Deze cyclus is terug te vinden in alle facetten van ons lesgeven, van het maken van groepsoverzichten en groepsplannen op basis van halfjaarlijkse analyses tot en met het convergent werken in de klas met het ADI model.

Op school differentieert de leerkracht voornamelijk in instructiewerkwijze en instructietijd.

Hierbij stelt de leerkracht minimumdoelen voor de hele groep. De instructie richt zich op de interactie en het gericht activeren van leerlingen, waarbij rekening gehouden wordt met de onderwijsbehoeften in de groep.

Op basis van toets- en observatiegegevens clustert de leraar de leerlingen van een jaargroep in instructieonafhankelijke leerlingen, instructiegevoelige leerlingen (de basisgroep) en instructieafhankelijke leerlingen. Vervolgens maakt de leraar een groepsplan. Het groepsplan is een beschrijving van het onderwijsaanbod voor een bepaalde periode, waarin concreet staat hoe de leraar omgaat met de verschillende onderwijsbehoeften. Onderdelen van het groepsplan zijn doelen, inhoud, aanpak of methodiek, organisatie en evaluatie.

De zorg voor de onderwijskwaliteit staat beschreven in het desbetreffende schoolplan. Verder worden jaarlijks alle toets uitslagen besproken en beleidsvoornemens geëvalueerd met de directie en zo nodig geanalyseerd om een duidelijk beeld te krijgen van de opbrengsten van ons onderwijs. Binnen de beide reguliere samenwerkingsverbanden van Weer Samen Naar School in Amsterdam en Den Haag wordt eveneens gewerkt aan de verbetering van het onderwijs van de school.

De school in Amsterdam werkt aan de kwaliteitsverbetering VVE (voor- en vroegschoolse educatie) die staan beschreven in de Kwaliteitskader VVE Amsterdam en in de regio aan het rekenverbetertraject "Omdat Elk Kind Telt".

Verwezen wordt hierbij naar de betreffende Zorgplannen, die ter inzage liggen bij de betreffende directies.

In 2020 participeert IQRA in de bepaling en de uitwerking van beleidsthema's van de gemeentes Den Haag en Amsterdam. Daarbij hebben de thema's 'Sport en Beweging', Culturele Vorming, 'Brede Schoolontwikkeling', Voor en Vroegschoolse educatie(VVE), Veiligheid in en rond de school, en de Werkgroep Onderhuisvesting de volle aandacht hebben. In het kader van de veiligheid voert IQRA ook het beleid Vreedzame en Veilige school uit.

2.3.1. Scholing en deskundigheidsbevordering

De school in Amsterdam doet jaarlijks mee met de professionele leergemeenschap in Zuidoost. Leerkrachten kunnen uit diverse workshops en cursussen kiezen en aan hun persoonlijke ontwikkeling werken. Dit schooljaar zijn de lessen vanwege de pandemie anders ingericht en voornamelijk digitaal aangeboden.

De professionaliseringsweken worden 3 maal in het jaar aangeboden en leerkrachten en onderwijsassistenten kunnen naar eigen keuze en interesse kiezen voor diverse workshops. Enkele workshops of cursussen. Teach like an champion, dyslexie, executieve functies in de klas, wereldburgerschap, omgaan met probleemgedrag.

Alle medewerkers worden tot scholing gestimuleerd, gekoppeld aan de kernactiviteiten en organisatiedoelen. Scholingswensen worden in overleg gehonoreerd.

Het bestuur heeft zich mede tot doel gesteld dat iedere medewerker minimaal eenmaal per twee jaar scholing in het kader van deskundigheidsbevordering volgt.

Het bestuur onderscheidt studiefaciliteiten in verplichte scholing en op verzoek van de medewerker.

Een en ander is in een scholingsdocument vastgelegd.

Op de school in Amsterdam heeft een medewerker de opleiding tot vve coördinator afgerond. Een medewerker is gestart met de opleiding remedial teacher en een medewerker onderwijsassistent heeft een EVC traject gevolgd en positief afgerond tot gecertificeerde leerkracht. Vanaf 2020 worden er met enkele onderdelen gewerkt ten behoeve van het integraal personeelsbeleidsplan. Vanaf 2019 zijn in het nieuwe personeelsbeleidsplan de volgende onderdelen opgenomen: mobiliteitsbeleid, taakbeleid(overleg model).

Gereed zijn: Beleid werving en selectie, beleid ruilen, kortdurend verlof, gesprekscyclus en scholingsbeleid.

Het beleid werving en selectie is aangepast. Wij plaatsen vacatures en filmpjes op sociale media en de website van de school en proberen jonge collega's aan te trekken en ook studenten in lio opleiding.

Leerkrachten en onderwijsassistenten maken hun persoonlijk ontwikkelingsplan in het systeem van parnassys en werken zo aan hun persoonlijke leeracties en vaardigheden.

De teamscholingen die gevolgd zijn hadden vanwege de heersende pandemie te maken met het bekwamen in ict vaardigheden en het online lesgeven, thuisonderwijs.

De deskundigheid van het personeel heeft directe invloed op de kwaliteit van de onderwijs. Ook 2020 zijn er zowel collectieve als individuele scholing geweest.

Conform de afspraken met de bonden en het advies van de POraad wordt het functiebouwwerk helemaal bekeken en zo nodig aangepast. De adviezen van de directies t.a.v de taakomschrijvingen die behoren bij de functieprofielen van de onderwijsassistenten zijn ook meegenomen hierin.

De deskundigheid van het personeel heeft directe invloed op de kwaliteit van het onderwijs. Ook 2020 zijn er zowel collectieve als individuele scholing geweest.

Een greep uit de gevolgde scholing:

- Bouwcoördinator, IB-er, Rekencoördinator, ICT-coördinator,
- Bewegingsonderwijs
- Coaching van individuele personeelsleden
- Management opleidingen
- Teamscholing verkorte IB-scholing

Alle ICT-coördinatoren voeren periodiek bovenschools overleg. Op de agenda staat de bovenschoolse beleidsontwikkeling. Ook informeren de coördinatoren elkaar uitvoering over(schoolse) ontwikkelingen. In het overleg is veel gelegenheid voor het uitwisselen van ervaringen op het gebied van ICT onderwijs. In 2020 is er ook gewerkt aan de uitvoering van het investeringsplan op ICT-gebied. Scholen zijn op basis van onderwijskundige keuzes aan de slag gegaan met onderwijskundig gestuurde hard- en software.

- Meldcode
- Midden Management
- Meerdaagse studiedagen ter versterking van identiteit en ontwikkeling
- Effectief omgaan met zwakke rekenaars- Dyscalculie
- Individuele coachingstrajecten bekostigd uit de lerarenbeurs

De school zet zich op dit moment extra in bij het realiseren van:

- het meerbegaafde Plusklas kind
- OPP begeleiding
- overstijgen van leerstofjaarklassen systeem

2.3.2 Strategisch personeelsbeleid

Het personeel op de As-Soeffahschool heeft een hoge gemiddelde leeftijd. Het eist zijn tol bij het vooral verrichten van niet lesgebonden taken. In het takenbeleid wordt daar rekening mee gehouden. In de gesprekken cyclus wordt naast de standaard functionerings- en beoordelingsgesprekken genoeg aandacht besteed aan het uitvoeren van het takenbeleid en het senioren beleid , waarbij we ons richten op de duurzame inzetbaarheid.(voorheen bapo)

2.3.3 Onderwijsachterstanden

Kinderen met achterstanden (cognitief of sociaal-emotioneel) worden al heel vroeg in kaart gebracht. De school verzorgt voor de kinderen die dat nodig hebben de zgn. huiswerkklassen om achterstanden zo veel als mogelijk weg te werken.

Er lopen daartoe onder -en na schooltijd diverse projecten en trainingen.

2.3.3.1 Coronabeleid

Het jaar 2020 lag in de greep van de pandemie. Scholen moesten hun personeel snel omscholen en kinderen moesten vanuit huis onderwijs volgen.

Het ging niet altijd van een leien dakje. Schaarste aan devices voor kinderen en veel ziek personeel maakten dat wij in maart 2020 een vrij moeilijke start hadden met het organiseren van onderwijs op afstand. De beide scholen hebben met hun internbegeleiders en de ouder kind adviseurs veel aandacht gegeven aan kwetsbare kinderen en gezinnen door ze op te vangen in school.

Gaande weg ging het beter met het thuisonderwijs en bij de herstart van de scholen konden wij rijksmiddelen inzetten om de achterstanden in te halen. In de herfst van 2020 werd de huiswerkbegeleiding ingezet tot tevredenheid van ouders en leerlingen.

Voor het inhalen van de achterstanden zal naast de inzet van inhaalprogramma's, kansenaanpak gelden ook een groter plan Nationaal Onderwijs Plan ingezet worden om leergroei achterstanden gericht weg te werken.

De schooldirecties kiezen ervoor die inhaalslag te maken met eigen personeel, door hun te vragen om op zaterdagen en in de vakanties te werken aan leerdoelen met de leerlingen die het nodig hebben.

Door langdurige ziekteverzuim in de directietop op de school in Amsterdam, was het bestuur gedwongen om een interne vacature voor een vervangende directeur uit te zetten.

Binnen twee jaren hoopt het bestuur dat de kandidaat de opleiding tot vakbekwame directeur positief heeft afgerond.

Subsidie regelingen maken het mogelijk voor de school om in te zetten op het wegwerken van onderwijsachterstanden veroorzaakt door de coronacrisis en het werken aan de leergroeientwikkeling van kinderen die het nodig hebben.

Het inhaal- en ondersteuningsprogramma is vanaf oktober ingezet en werd na schooltijd en in de vakanties verzorgd door eigen personeel.

Om het lerarentekort op te lossen hebben Schoolbesturen in Amsterdam een convenant getekend en in het noodplan opgenomen dat de Amsterdamse leerkrachten een maandelijkse toelage krijgen.

Studiedagen

De invulling van de studiedagen op beide scholen hebben met verschillende onderwerpen te maken. De scholen blijven altijd in ontwikkeling en hebben na eindevaluaties met het team opnieuw speerpunten vastgelegd met het team.

Naast de tweewekelijkse teambijeenkomsten en de tweewekelijkse bouw of parallelverleggen wordt er op de studiedagen meer tijd aan het samen leren en werken besteed.

Kwaliteitszorg

- Analyse citotoetsen en trendanalyses
- Groepsplannen en groepsoverzichten
- Werken met effectieve leerling leerdoelen bij de vakken rekenen en taal
- Incidenten registratie en de nieuwe afspraken
- Mediatie door mediators
- Gedragsprotocol en handelingen bij grensoverschrijdend gedrag

Schoolbeleid en schoolontwikkeling

- Reflectie op missie en visie van de school
- Impulsen en ambities :Het team levert input voor het maken van het nieuwe schoolplan.
- De leergroei per leerjaar en opgelopen achterstanden bij de coronacrisis
- Aanpak begrijpend lezen in het kader van het Inhaal- en ondersteuningsprogramma
Handleiding en handvatten bij het gebruik van de werkboeken Junior Einstein.

Zorg en zorgbeleid

- Nieuwe update Instructie voor juiste invoering toetsresultaten.
- Workshop: Stimulerende en belemmerende factoren van de leerling in LVS Parnassys plaatsen.
- Groepsplan rekenen in parnassys maken
- OOP Het maken van een leerling ontwikkelingsperspectief en praktische handvatten voor de uitvoering daarvan.

Kennis en kennisontwikkeling en kennis delen

- Uitwisselingen van opgedane kennis tijdens in de professionaliseringsweek.
- Burgerschap en identiteit. Schoolambities en de inbreng van de programma's van Fa Waka wereldburgerschap
- Hybride onderwijs, inzet zoomlessen en google Meet bij vergaderingen.

2.4 Interne beheersing en toezicht (governance ontwikkelingen)

Code goed Bestuur

De code is uitdrukkelijk niet alléén bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de federatie aangesloten scholen. Zoals ouders, personeel, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega's brede scholen.

Code goed bestuur is voor waar wet- en regelgeving niet aanwezig is.

Het bestuur heeft een code afgesproken die op de organisatie van de stichting is toegesneden. Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de As-Soeffah en de Al Qoeba als Islamitische basisschool in Amsterdam en Den Haag, waarbij het bestuurlijk handelen transparant en 'actief openbaar' is. Dat wil zeggen dat relevante informatie en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan belanghebbenden.

- De bestuurders handelen op een manier dat geen vermenging is tussen schoolbestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.

- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid, zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.

- Het bestuur en individuele bestuurders handelen op een manier dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.

- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.

- Met ingang van 1 januari 2012 is de splitsing aangebracht tussen bestuur en toezicht. De stichting heeft gekozen voor het 'one tier model' van de PO-Raad. Dat wil zeggen, dat een deel van de bestuursleden bestuurder blijven en dat een deel van het bestuur belast is met toezichthoudende taken. De leden met bestuurlijke taken zijn:

R.M. Kasiem

A. Walidin

A.N. Joemman

R. Rodjan

De leden met toezichthoudende taken zijn:

A.N. Hidajattoellah

-Hiermee voldoet de stichting aan de wet Goed onderwijs goed bestuur.

2.5 Risico beheersing en klachten afhandeling

Risicobeheersing en toezicht

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus, waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort en periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaard risico-profiel. Het aanbevolen weerstandsvermogen bedraagt hiermee tenminste 15%.

Tussen het bestuur en haar administratieve dienstverlener, Groenendijk Onderwijs Administratie, is daarnaast een Service Level Agreement van toepassing, of zijn nadere afspraken opgenomen in de bijlagen bij het contract.

2.6 Afhandeling van klachten

Het klachtrecht zoals genoemd in de Kwaliteitswet heeft betrekking op alle mogelijke klachten over de school en is niet alleen gericht op klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Vandaar dat het schoolbestuur zich heeft aangesloten bij de door de landelijke organisatie ISBO opgerichte regionale algemene klachtencommissie. Behandeling van de klacht door deze regionale klachtencommissie vindt plaats volgens een vastgestelde procedure, die in de door de ISBO opgestelde klachtenregeling beschreven is. Deze regeling is op school te verkrijgen.

De vertrouwenspersoon die ook in deze regeling wordt genoemd is eerste aanspreekpunt en kan trachten te bemiddelen en informeren over klachten- en juridische procedures en hulpverlenende instanties. In het verslagjaar 2020 zijn bij het bestuur geen klachten ingediend.

2.7 Huisvesting en toelatingsbeleid

Huisvesting

Daar financiering van huisvestingsvoorzieningen uit eigen middelen niet (meer) is toegestaan wordt in het overeenstemmingsoverleg daarover gesproken. Dit om de gewenste zo niet noodzakelijke voorziening(en) op te laten nemen in het op te stellen integraal huisvestingsplan PO dat door de lokale overheid jaarlijks voor 1 januari dient te worden samengesteld.

De gemeente is verantwoordelijk voor de onderwijshuisvesting. De gemeente zorgt dat scholen gebouwd kunnen worden en het groot onderhoud kan worden uitgevoerd. De grootte van de school hangt af van het aantal genormeerde groepen leerlingen. Gemeenten zijn niet zonder meer verplicht het geld voor onderwijsvernieuwing uit te keren. De gemeenten leggen haar beleid ten aanzien van huisvesting en groot onderhoud van scholen en het lokaal onderwijsbeleid voor in het op Overeenstemming Gericht Overleg, alsmede leggen dit vast in het zogeheten Integraal Huisvestingsplan.

De Al Qoeba is nu gehuisvest op de locatie Terwestenstraat in Den Haag. De As-Soeffah is gehuisvest aan de Egoli in Amsterdam in een Brede School accommodatie samen met 2 andere basisscholen en een voorschool.

Wij zijn helaas uit deze samenwerking gestapt.

Het onderhoud van de scholen wordt gepland in het meerjaren onderhoudsplan dat door Iris Beheer wordt onderhouden. Aan de formele planning van het onderhoud wordt voldaan.

Er zijn in 2020 geen noemenswaardige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid geweest.

Toelatingsbeleid

De stichting verwacht dat de ouders volledig instemmen met de grondslag en de doelstelling van de school en dit zoveel mogelijk ondersteunen. In de kennismaking- en intakegesprekken komt dit punt nadrukkelijk aan de orde.

3. Financieel beleid

3.1 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De in deze paragraaf genoemde kengetallen geven inzicht in de financiële gezondheid van de organisatie. Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA hanteert de hieronder toegelichte kengetallen:

Weerstandsvermogen

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen. Het verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit is inclusief (1) en exclusief (2) de bestaande voorzieningen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit wordt gedefinieerd als: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden. Een liquiditeit van groter dan 1 wordt doorgaans gekwalificeerd als voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit van 0% verdedigbaar, omdat het onderwijs geen winstoogmerk kent. Rentabiliteit wordt gedefinieerd als: het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit de gewone bedrijfsvoering.

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Kengetallen	Formule	Norm	2020	2019
<i>Liquiditeit</i>	<i>Vlottende activa / Vlottende passiva</i>	>0,5 en <1,5	2,04	2,12
<i>Solvabiliteit 1</i>	<i>(Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal</i>	>20%	45,10	50,68
<i>Solvabiliteit 2</i>	<i>(Eigen vermogen excl. Voorzieningen) / Balanstotaal</i>	>20%	58,70	60,09
<i>Rentabiliteit</i>	<i>Exploitatieresultaat / Totale baten</i>	>0% en <5%	-3,69	0,04
<i>Weerstandsvermogen</i>	<i>Reserves / Totale lasten</i>	10%-20%	10,82	14,92
<i>Huisvestingsratio</i>	<i>Huisvestingslasten + afschrijvingslasten gebouwen en terreinen / totale lasten * 100%</i>		5,01	4,62

De tabel met kengetallen laat zien dat vrijwel alle kengetallen van Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA zich binnen of boven de gestelde bandbreedtes bewegen. Daarmee voldoen deze cijfers aan de eisen die door het bestuur en de overheid gesteld zijn. Verder geven de kengetallen aan dat de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA een financieel gezonde organisatie is. Vanuit de controle en beheersing van de beschikbare middelen wordt zo goed als mogelijk gezocht naar zinnige en noodzakelijke investeringen. Intern bekijkt Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA waar opgebouwd vermogen zo goed als mogelijk ingezet kan worden ten gunste van het primaire proces.

Voor de streefwaarden geldt dat de norm gekozen is die de PO-raad, in navolging van de commissie DON, voor organisaties van de omvang van Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA heeft vastgesteld.

3.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

In 2020 zijn de afschrijvingskosten hoger geweest dan de investeringen. Daardoor is het totaal aan materiële vaste activa afgenomen. De vorderingen zijn iets toegenomen door vorderingen op het Vervangingsfonds en het UWV. De liquide middelen zijn fors afgenomen zie voor de toelichting hierop de analyse van kasstromen.

Het eigen vermogen is afgenomen door het negatieve resultaat van 2020. De voorzieningen zijn toegenomen door een hogere dotatie dan onttrekking van de onderhoudsvoorziening. De langlopende investeringssubsidies vallen langzaam vrij ten gunste van het resultaat. De kortlopende schulden nemen iets af dit komt grotendeels door aflossing van de schuld aan OCW daar tegenover staan vooruitontvangen subsidiegelden van OCW en de gemeente Amsterdam.

Activa (€)	31-12-2020	31-12-2019
Materiële vaste activa	256.129	276.082
Vorderingen	272.451	242.973
Liquide middelen	954.974	1.105.416
Totaal activa	1.483.554	1.624.471
Passiva (€)	31-12-2020	31-12-2019
Eigen vermogen	669.043	823.209
Voorzieningen	201.769	152.872
Langlopende schulden	11.443	12.610
Kortlopende schulden	601.299	635.780
Totaal passiva	1.483.554	1.624.471

3.3 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Over 2020 werd een negatief resultaat behaald van € 154.166 tegenover een begroot resultaat van -/- € 48.810. Dit resultaat valt met name te verklaren door de hoge personele lasten. Bijna 88% van de totale lasten zijn personele lasten. Middelen worden verdeeld op schoolniveau zoals deze worden toegekend. Uitgaven op stichtingsniveau worden 50/50 verdeeld over de kosten van de beide scholen. In paragraaf 3.4 wordt nader op de verschillen tussen realisatie 2020 ten opzichte van de begroting en realisatie 2019 ingegaan.

3.4 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

3.4.1 Analyse resultaat t.o.v. begrote resultaat:

Het resultaat over 2020 is negatief € 154.166, het begrote resultaat was negatief € 48.810. Hierdoor wijkt het gerealiseerde resultaat met € 105.356 af van het begrote resultaat.

Dit komt met name door de toename van loonkosten. Daarentegen zijn de Rijksbijdragen ook fors toegenomen in de overige personele lasten zien we een niet-begrote post voor inhuur personeel voor TSO in het kader van werkdrukvermindering. Ook was er nog geen dotatie aan de onderhoudsvoorziening begroot omdat ten tijde van het opstellen van de begroting er nog geen MJOP beschikbaar was. Verder zien we een toename van de energiekosten en een afname van de overige instellingslasten door een post voor gemeente subsidies die te hoog is begroot aangezien een groot deel van de uitgaven via de salarissen verloopt. Tot slot is er een lager bedrag aan leermiddelen besteed dan begroot.

3.4.2 Analyse resultaat t.o.v. vorig jaar:

Het resultaat over 2020 is negatief € 154.166, het resultaat over 2019 was € 1.841 positief. Dit is een verschil van € 156.007.

Dit verschil valt te verklaren omdat in 2019 bedragen vanuit het convenant zijn ontvangen die in 2020 pas zijn besteed. Ondanks een vrijwel gelijke personeelsbezetting zijn de loonkosten ook fors toegenomen, ook de bekostiging is toegenomen. Daarnaast zijn er in 2020 Rijkssubsidies voor het terugdringen van het lerarentekort en voor het bestrijden van achterstanden die zijn ontstaan door de coronacrisis ontvangen. De energielasten zijn in 2020 fors hoger dan in 2019. Dit geldt ook voor accountantskosten door een correctie op eerdere jaren. Tot slot zijn de overige instellingslasten in 2020 iets lager dan in 2019 door een lagere besteding van het materiële deel van een gemeentesubsidie en een lagere besteding van leermiddelen.

3.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2020 zijn er relatief weinig investeringen gedaan. De verwachting is dat deze de komende jaren wel weer noodzakelijk zijn, mede door de verwachte leerlinggroei in Den Haag.

3.6 Toelichting op kasstromen

De liquide middelen zijn afgenomen met € 150.442. Dit komt met name door het negatief behaalde resultaat (€ 153.589 -/-) plus aanpassingen voor afschrijvingen (€ 39.365) en mutaties van voorzieningen (€ 48.896), afnemen van de kortlopende schulden (€ 29.478 -/-), het toenemen van de vorderingen (€ 34.480 -/-) en investeringen in MVA (€ 19.412 -/-).

3.7 Treasuryverslag en verslag van het gevoerde Treasurybeleid

IQRA beschikt over een treasurystatuut. Treasury is het sturen en het be-heersen van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In dit treasurystatuut wordt het treasurybeleid uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie. Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. Het uitgangspunt van de stichting is dat zij een zodanig financieel beleid en beheer voert, dat haar voortbe-staan in financieel opzicht is gewaarborgd. Het treasurybeleid van Stichting IQRA vindt plaats binnen de kaders van de "Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek" van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De rekening-courant rekening is ondergebracht bij de ABN-AMRO. Het beleid van het bestuur is erop gericht om deze tegoeden direct opeisbaar te hebben. In 2020 hebben, conform het daarop gerichte bestuursbesluit geen beleggingen plaats gevonden. De opbrengsten / baten zijn verantwoord in de financiële exploitatie.

4. Continuïteitsparagraaf financiën

Met ingang van het verslagjaar 2013 dient een continuïteitsparagraaf in de jaarrekening opgenomen te worden. Hierin rapporteert het schoolbestuur de te verwachten belangrijke ontwikkelingen in het verslagjaar en de eerste 3 jaar na het verslagjaar. Onderstaand zijn de kengetallen en financiële gegevens over de periode 2020 tot en met 2023 benoemd. De gegevens voor 2020 komen voort uit de jaarrekening van dit verslagjaar. De jaren 2021 en 2023 zijn gebaseerd op de reeds opgestelde meerjarenbegroting.

4.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Personele bezetting in FTE	2020	2021	2022	2023
Directie	3,17	3,00	3,00	3,00
OP	34,51	33,78	35,44	36,31
OOP	22,35	20,41	21,00	21,00
Totaal	60,03	57,19	59,44	60,31

Leerlingaantallen per BRIN 01-10	2020	2021	2022	2023
24ZH - As-Soeffah	242	240	242	249
27PC - Al Qoeba	285	320	325	332
40389 - totaal bevoegd gezag	527	560	567	581

Kengetallen	2020	2021	2022	2023
Liquiditeit	2,04	2,46	2,53	2,64
Solvabiliteit 1	45,10	48,58	45,76	42,96
Solvabiliteit 2	58,70	66,54	67,80	68,94
Rentabiliteit	-3,69	-0,02	-1,22	-1,21
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	10,82	10,79	8,79	7,63
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	16,01	16,55	14,64	12,93
% personele lasten	87,77	85,86	86,18	86,18
Aantal leerlingen per OP	15,27	16,58	16,00	16,00

Door de toename van leerlingaantallen op Al Qoeba is er in de komende jaren behoefte aan extra onderwyzend personeel. Op As-Soeffah is er de afgelopen jaren sprake geweest van juist een leerlingdaling, deze daling is echter gestagneerd en wordt naar verwachting zelfs omgedraaid tot een lichte groei van leerlingaantallen. Toch zal het personeelsbestand daar door aanstaande pensioenen afnemen omdat er momenteel feitelijk nog een personeelsoverschot is.

4.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Raming van baten en lasten 2020 t/m 2023 (€)

	2020	2021	2022	2023
Baten	4.179.531	4.039.711	4.215.711	4.363.911
Rijksbijdragen	3.817.373	3.720.350	3.896.350	4.044.550
Overige overheidsbijdragen en subsidies	310.555	290.361	290.361	290.361
Overige baten	51.602	29.000	29.000	29.000
Lasten	4.333.120	4.039.683	4.266.379	4.416.092
Personeelslasten	3.802.966	3.468.300	3.676.834	3.805.581
Afschrijvingen	39.365	39.200	42.488	43.879
Huisvestingslasten	216.910	200.300	204.306	208.392
Overige lasten	273.879	331.883	342.752	358.239
Saldo baten en lasten	-153.589	28	-50.668	-52.181
Saldo fin. bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	-577	-700	-700	-700
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0
Totaal resultaat	-154.166	-672	-51.368	-52.881

De Rijksbijdragen zullen in eerste instantie afnemen omdat er in 2020 veel incidentele bedragen zijn ontvangen, daarna zullen ze in lijn met de leerlinggroei weer toenemen. Verder is het uitgangspunt dat de gemeente subsidies zoals ze nu bestaan worden gehandhaaft. Verder is het uitgangspunt dat het aantal leerlingen per onderwijzer ongeveer gelijk blijft en hierdoor het percentage totale lasten ten opzichte van de totale lasten ook. De overige lasten zullen ook verhoudingsgewijs iets toenemen.

Balans 2020 t/m 2023 (€)

	2020	2021	2022	2023
Balans				
Vaste Activa	256.129	266.929	274.441	255.562
Materieel	256.129	266.929	274.441	255.562
Financieel	0	0	0	0
Vlottende Activa	1.227.425	1.108.861	1.073.814	1.057.634
Vorderingen	272.451	250.000	250.000	250.000
Liquide Middelen	954.974	858.861	823.814	807.634
Totaal Activa	1.483.554	1.375.790	1.348.255	1.313.196
Eigen Vermogen	669.043	668.371	617.003	564.122
Algemene Reserve	667.510	666.838	615.470	562.589
Bestemmingsreserve publiek	24.722	24.722	24.722	24.722
Bestemmingsreserve privaat	-23.188	-23.188	-23.188	-23.188
Voorzieningen	201.769	247.143	297.143	341.132
Langlopende schulden	11.443	10.276	9.109	7.942
Kortlopende schulden	601.299	450.000	425.000	400.000
Totaal Passiva	1.483.554	1.375.790	1.348.255	1.313.196

Normatief eigen vermogen (€)

	2020	2021	2022	2023
Totaal eigen vermogen	669.043	668.371	617.003	564.122
Privaat eigen vermogen	-23.188	-23.188	-23.188	-23.188

Feitelijk eigen vermogen	692.232	691.560	640.191	587.311
Normatief eigen vermogen	624.096	627.545	644.284	632.968

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	68.136	64.015	0	0
Ratio eigen vermogen	1,11	1,10	0,99	0,93

De materiële vaste activa zal iets toenemen door investeringen die gedaan moeten worden om de toename van leerlingen te kunnen faciliteren. De vorderingen zullen elk jaar ongeveer hetzelfde zijn tot OCW de vereenvoudigde bekostiging heeft ingevoerd. De onderhoudsvoorziening zal naar verwachting in lijn met de geplande dotaties en onttrekkingen toenemen de komende jaren. De kortlopende schulden zullen afnemen door het besteden van vooruitontvangen OCW subsidies en het aflossen van de schuld bij OCW. Daarnaast is het streven om het betalingsproces komende jaren nog iets verder te verfijnen.

Volgens de uitkomsten uit de rekentool van de onderwijsinspectie is er bij Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA sprake van een licht bovenmatig eigen vermogen. De verwachte resultaten van de komende jaren 2021 t/m 2023 zorgen er voor dat IQRA weer licht onder deze norm uit komt.

5. Continuïteitsparagraaf

5.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA een planning & control cyclus, waarbij de ontwikkeling van de financiële prestaties wordt bewaakt door ieder kwartaal middels een managementrapportage verantwoording over af te leggen richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar in samenspraak met de directeuren wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Er wordt gestreefd naar een weerstandsvermogen van minimaal 15%. De Stichting Islamitisch Onderwijs IQRA zit hier momenteel ruim boven. Derhalve is het financiële risico momenteel erg klein.

De administratieve organisatie is voor het grootste gedeelte weggelegd bij Groendendijk Onderwijs Administratie, waarbij de afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement. Groendendijk Onderwijs Administratie is gecertificeerd, waarbij de processen zijn vastgelegd en jaarlijks door de accountant worden gecontroleerd. Hiervoor heeft Groendendijk Onderwijs Administratie een TPM-verklaring gekregen.

5.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

- Een van de risico's vormt het leerlingaantal. In de leerlingprognoses hebben wij gemerkt dat het leerlingaantal per 1 oktober 2020 is afgenomen t.o.v. het voorgaande jaar.
- De Eerste Kamer heeft ingestemd met het voorstel van het kabinet om de verantwoordelijkheid voor de financiering van het buitenonderhoud van de scholen voor primair onderwijs over te dragen van de gemeenten naar de schoolbesturen. Deze overdracht is ingegaan per 1 januari 2015. Het is hierbij nog onduidelijk of de vergoeding ook toereikend zal zijn op de lange termijn.

- Er zijn declaraties ingediend bij het Vervangingsfonds, die nog niet tot een vergoeding hebben geleid. Het is goed mogelijk dat deze declaraties alsnog tot een vergoeding leiden. Het kan ook zo zijn dat deze declaraties (deels) worden afgekeurd. Er is daarmee sprake van een onzekere massa. De declaraties hebben allemaal een zogenaamde signaalcode.
Voor een paar signaalcodes is het realistischer dat de declaratie tot vergoeding zal leiden omdat een formele handeling moet plaatsvinden dan de andere signaalcodes waar het Vervangings Fonds aanvullende vragen stelt in het kader van rechtmatigheid. In de jaarrekening 2020 is als uitgangspunt genomen om alleen die signaalcodes met realistische verwachting tot vergoeding in de baten mee te nemen.
- **Ziekteverzuim**
Het hoge percentage werd voornamelijk bepaald door langdurige zieken. In 2020 werd IQRA ondersteund door een bedrijfsarts van arbo Medisch Centrum. De directeuren van de scholen voeren het casemanagement uit.
- **Arbobeleid**
In 2020 wordt er een Risico Inventarisatie en Evaluatie(RI&E) op de scholen uitgevoerd. Aan de hand daarvan wordt voor iedere school een plan van aanpak ter verbetering opgesteld. Volgens de wettelijke verplichtingen zijn er elke school voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners(BHV-ers). De nascholing van BHV-ers wordt bovenschools georganiseerd.

5.3 Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat iedere leerling in het primair onderwijs naar school kan en goed onderwijs kan volgen en de passende ondersteuning krijgt.

Binnen het samenwerkingsverband werkt het bestuur samen met haar scholen om het onderwijs en de ondersteuning goed te laten aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van leerlingen. Dit wordt met partners gedaan; de gemeente, zorg en jeugdhulpinstellingen, voorschoolse voorzieningen en het voortgezet onderwijs.

De uitvoering van ambities zijn allemaal opgenomen in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en vraagt veel inzet van iedereen die passend onderwijs helpt realiseren.

De omstandigheden waarbinnen leraren, ondersteuners, intern begeleiders en schoolleiders hun werk moeten doen, vormen een hele uitdaging. De hoge verwachtingen (van ouders) het aanhoudende leraren tekort en de coronacrisis hebben grote impact bij het goed uitvoeren van passend onderwijs voor alle kinderen.

De ondersteuningsmiddelen worden goedgekeurd op het aantal leerlingen van de 1 oktober tellingen.

De bedragen zijn voor middelen per leerling voor basisondersteuning en middelen voor extra ondersteuning.

Zodra een kind is ingeschreven heeft de school de zorgplicht.

De school stelt binnen het SWV een eigen schoolondersteuningsprofiel op en dit is in feite het zorgplan van de school en is ook opgenomen in het schoolplan.

In het schoolondersteuningsprofiel staan onze schoolambities opgenomen o.a.:

Het kennen van de doorlopende leerlijnen, de ondersteuningsbehoefte van elk kind kennen en het kunnen benoemen van stimulerende en belemmerende factoren die van invloed zijn op het kind, het maken en uitvoeren van het groepsplan, het opstellen van OPPs, terugdringen verzuim, dyslexie aanpak, passende aanbod voor hoogbegaafde kinderen.

De inrichting van goed passend onderwijs betekent dat wij een samenhangend en dekkend geheel van ondersteuningsvoorzieningen hebben ingericht voor alle kinderen.

- Het aanbieden van goede basisondersteuning. Alle IQRA scholen werken HGW aan passende basisondersteuning. Dat doen zij door bijvoorbeeld door het inzetten van individuele - en groepsarrangementen.

- In overleg met ouders wordt extra ondersteuning aan het kind op school aangeboden, als basisondersteuning onvoldoende blijkt te zijn. Deze afspraken worden in een OPP ontwikkelingsperspectief vastgelegd.

- Speciaal basisonderwijs. Als de leerling meer tijd nodig heeft om doelen te behalen gaat in overleg met de ouders de leerling naar het speciaal basisonderwijs. Voor een kleine groep leerlingen kan extra ondersteuning en hulp onvoldoende zijn, omdat zij een beschermde omgeving nodig hebben. Leerlingen met ontwikkelingsproblemen en leerproblemen en gedragsproblemen kunnen naar het SO en werken aan dezelfde doelen als het regulier onderwijs.

- Speciaal onderwijs. Speciaal onderwijs is bedoeld voor kinderen die extra ondersteuning en hulp nodig hebben die de reguliere school en speciaal basisschool niet kunnen aanbieden. Deze leerlingen werken vanuit een individueel plan aan leerdoelen.

Kinderen die dat nodig hebben ontvangen jeugdhulp vanuit de wijk of het team. Zo is aan elke school een ouder kind adviseur verbonden en worden hulpvragen van de school ingebracht in zorgbreedte overleggen. In het ZBO zitten professionals (en soms ook de ouders van het zorgkind) die elk vanuit hun eigen expertise een inbreng geven om de school te helpen bij de zorgvraagstukken.

5.4 Toekomstige ontwikkelingen

5.4.1. Ontwikkelingen per beleidsterrein

Kwaliteitszorg

De school heeft op het gebied van zorgkwaliteit het hele team geschoold met de korte cursus intern begeleider en zet 4 personeelsleden structureel ingezet om de nodige kwaliteitszorg te verlenen.

Personeel

Het bestuur werkt er naar toe dat er met een kernteam gewerkt wordt, een deskundige groep die nauw samenwerkt met de directie in het management.

Er zijn mogelijk wisselingen en taakverdelingen binnen het directieteam van As-Soeffah gaande, vanwege langdurige uitval van de directeur wegens ziekte. Dit heeft geleid tot de benoeming van een waarnemend directeur op 1 november 2020.

Huisvesting

Het MOP (meerjaren onderhoudsplan) is tot 2029 geldig om gestructureerd groot onderhoud aan te pakken. In 2019 is voor een gezondere luchtventilatie klimaat op school het ventilatiesysteem geheel vernieuwd.

Het schoolgebouw van buiten als binnen is van een verflaag voorzien.

Duurzaamheid

Vanwege de hoge leeftijden van zittend personeel zullen binnen 2 jaren leerkrachten met pensioen gaan. Het wervingsbeleid aangepast wordt aangepast. Via alle mogelijke media of andere interventies worden jonge energieke leerkrachten of zijinstromers aangetrokken.

Ook stimuleert de directie de onderwijsassistenten om gebruik te maken van de facilitering van de rijksoverheid om het te kort aan leerkrachten op te lossen, door het volgen van de pabo.

VERSLAG INTERN TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

2020

NAAM ORGANISATIE	IQRA Stichting Islamitisch Onderwijs
WERKGEVERNUMMER	40389

Inhoudsopgave

1 Het intern toezichthoudend orgaan	46
1.1 Algemeen referentiekader voor het intern toezichthoudend orgaan.	46
1.2. Samenstelling van het intern toezichthoudend orgaan in 2020	47
2 Uitoefening van het toezicht.....	48
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen.....	49

1 Het intern toezichhoudend orgaan

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

1.1 Algemeen referentiekader voor het intern toezichhoudend orgaan.

- Het vervullen van de maatschappelijke functie van de onderwijsorganisatie IQRA, te weten:

het realiseren van de, wettelijk vastgelegde en de maatschappelijk verlangde, doelen van het primair onderwijs:

- De beleidsvorming door het Bestuur en de effectiviteit van het bestuurlijk handelen m.b.t.:

- De realisatie van het doel van Stichting IQRA: leerresultaten, opvoedings- en vormingsresultaten;
- De vormgeving van de identiteit.
- De verankering van de onderwijsorganisatie: de samenwerking met ouders en andere belanghebbenden/stakeholders in het perspectief van de gezamenlijke bijdrage aan de maatschappelijke ontwikkelingen en daardoor mede de oplossing van maatschappelijke problemen;
- De code "goed bestuur in het primair onderwijs" wordt gehanteerd. Afwijkingen daarop hebben niet plaatsgevonden. Het intern toezichhoudend orgaan heeft naast deze toezichttaken (het controlerend toezicht) ook andere taken, te weten:
 - goedkeuringstaken: het jaarplan uit het jaarplan voortvloeiende beleidsplan en de (jaar)begroting en de jaarstukken van de stichting.

1.2. Samenstelling van het intern toezichthoudend orgaan in 2020

Met ingang van 1 januari 2012 is de splitsing aangebracht tussen bestuur en toezicht. De stichting heeft gekozen voor het one tier model van de PO-Raad. Dat wil zeggen, dat een deel van de bestuursleden bestuurder blijven en dat een deel van het bestuur belast is met toezichthoudende taken.

De leden met bestuurlijke taken zijn:

R.M. Kasiem

A. Walidin

A.N. Joemman (nevenfuncties: secretaris Stichting Moslim Associatie)

R. Rodjan (nevenfuncties: voorzitter Stichting Taedoeel Islam)

Het lid met toezichthoudende taak is:

A.N.K. Hidajattoellah (nevenfuncties: penningmeester Islamitsche Stichting Soebhanie en Penningmeester Contactorgaan Moslims en Overheid)

2 Uitoefening van het toezicht

Verantwoordelijk voor zijn toezicht op het bestuur, op het besturen, en op de doelrealisatie, die het bestuur/directie verwerkelijkt door middel van zijn strategie, beleid en beheer.

Het intern toezichthoudend orgaan let daarbij op effecten, processen en belangen.

Deze taak heeft het intern toezichthoudend orgaan gerealiseerd door:

- in acht plenaire vergaderingen te borgen dat alle noodzakelijke onderwerpen aan de orde zijn gekomen;
- door de benoeming van, de opdrachtverlening aan en het afsluitend overleg met een registeraccountant. Het verslag van de accountant wordt aan de jaarstukken toegevoegd (eigen taak t.b.v. oordeelsvorming);
- door goedkeuring te hebben verleend aan de strategische beslissingen van het bestuur.

De code is uitdrukkelijk niet alléén bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de stichting aangesloten scholen.

Zoals ouders, personeel, bestuurders en ambtenaren van de gemeente of bijvoorbeeld collega's brede scholen.

Code goed bestuur is er voor waar wet- en regelgeving niet aanwezig is.

Het bestuur heeft een code met elkaar afgesproken die op de organisatie van de stichting is toegesneden.

Daarbij geldt onder meer dat het bestuur haar legitimering vindt in de instandhouding van de As Soeffah en de Al-Qoeba als Islamitische basisschool in Amsterdam en Den Haag, waarbij het bestuurlijk handelen transparant en 'actief openbaar' is.

Dat wil zeggen dat relevante informatie en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan belanghebbenden.

- De bestuurders handelen zó dat er geen vermenging is tussen school bestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.

- Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
- Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering gericht op het realiseren van de vooraf geformuleerde doelen

3 Feiten

De vergaderingen van het intern toezichthoudend orgaan:

De vergaderingen zijn in 2020 belegd op de volgende data:

16 januari 2020	01 juli 2020
16 maart 2020	10 september 2020
23 maart vervallen i.v.m. Corona	07 oktober 2020
04 mei 2020	05 november 2020
01 juni 2020	

Vaste onderwerpen die aan bod kwamen:

- Bespreking van de ontwikkeling van de personeelsformatie en bezetting;
- Prestaties en resultaten leerlingen;
- Telling aantal leerlingen;
- De bespreking van de (concept)jaarrekening over 2019;
- De bespreking van de begroting voor 2021 en van de meerjarenbegroting inclusief de voorbereiding van de behandeling in het intern toezichthoudend orgaan;
- Liquiditeitsbeheer; Vaststelling van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de uitgaven;

Het intern toezichthoudend orgaan doet dat ondermeer op basis van de begroting, uitputting en de kengetallen vanuit de Inspectie. Uiteraard voor zover mogelijk op hoofdlijnen.

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,04	2,12
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	45,10	50,68
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	58,70	60,09
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-3,69	0,04
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	10,82	14,92
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	16,01	20,09
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	5,01	4,62
Personele lasten / totale lasten (in %)	87,52	86,18
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	87,51	86,17
Materiële lasten / totale lasten (in %)	12,48	13,82
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	12,49	13,83

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: meubilair 20 jaar, speelmateriaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 3 jaar en digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: 8 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,- aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode). Voor activa aangeschaft vóór 1 januari 2016 kunnen andere termijnen gelden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve fonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 50.617,50 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO en VO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019). Het bedrag is bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Voorziening eigen wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2018 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten wordt een voorziening gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Bij bepaling van de voorziening groot onderhoud ultimo 2018 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%
Per ultimo 2019 was deze 97,8%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Technische zaken		4.145		4.692	
Meubilair		153.697		160.148	
ICT		29.825		36.393	
OLP en apparatuur		<u>68.462</u>		<u>74.849</u>	
			256.128		276.082
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		196.172		175.816	
Overige overlopende activa		11.439		23.047	
Overige vorderingen		<u>64.841</u>		<u>44.110</u>	
			272.451		242.974
Liquide middelen					
	3		<u>954.974</u>		<u>1.105.416</u>
			<u>1.483.554</u>		<u>1.624.471</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

		Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	3.817.373	3.586.750	3.666.769
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	310.555	326.400	315.514
Overige baten	10	<u>51.602</u>	<u>40.000</u>	<u>116.283</u>
		4.179.531	3.953.150	4.098.566
Lasten				
Personele lasten	11	3.792.429	3.454.760	3.530.062
Afschrijvingen	12	39.365	39.200	40.805
Huisvestingslasten	13	216.910	140.100	189.139
Overige instellingslasten	14	<u>284.415</u>	<u>367.200</u>	<u>336.086</u>
		4.333.120	4.001.260	4.096.091
Saldo baten lasten		<u>-153.589</u>	<u>-48.110</u>	<u>2.475</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële lasten	15	<u>577</u>	<u>700</u>	<u>633</u>
Financiële baten en lasten		<u>-577</u>	<u>-700</u>	<u>-633</u>
Resultaat		<u>-154.166</u>	<u>-48.810</u>	<u>1.841</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-153.589		2.475
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	39.365		40.805	
- Mutaties voorzieningen	<u>48.896</u>		<u>10.556</u>	
		88.261		51.360
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-29.478		422	
- Kortlopende schulden	<u>-34.480</u>		<u>-285.193</u>	
		<u>-63.958</u>		<u>-284.770</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-129.286		-230.936
- Betaalde interest	<u>-577</u>		<u>-633</u>	
		<u>-577</u>		<u>-633</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-129.863		-231.569
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-19.412</u>		<u>-24.474</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-19.412		-24.474
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	<u>-1.167</u>		<u>-1.224</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-1.167</u>		<u>-1.224</u>
Mutatie liquide middelen		<u><u>-150.442</u></u>		<u><u>-257.267</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.105.416		1.362.682	
Mutatie liquide middelen	<u>-150.442</u>		<u>-257.267</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>954.974</u></u>		<u><u>1.105.416</u></u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Technische zaken	4.145	4.692
Meubilair	153.697	160.148
ICT	29.825	36.393
OLP en apparatuur	68.462	74.849
	<u>256.128</u>	<u>276.082</u>

	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>					
Aanschafwaarde	8.352	267.697	84.464	147.335	507.847
Cumulatieve afschrijvingen	-3.660	-107.549	-48.071	-72.486	-231.766
Boekwaarde 31 december 2019	<u>4.692</u>	<u>160.148</u>	<u>36.393</u>	<u>74.849</u>	<u>276.082</u>
<i>Mutaties</i>					
Investeringsen	0	6.995	1.603	10.814	19.412
Afschrijvingen	-548	-13.446	-8.171	-17.201	-39.365
Mutaties boekwaarde	<u>-548</u>	<u>-6.451</u>	<u>-6.568</u>	<u>-6.387</u>	<u>-19.953</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>					
Aanschafwaarde	8.352	274.692	86.067	158.148	527.259
Cumulatieve afschrijvingen	-4.207	-120.995	-56.242	-89.686	-271.131
Boekwaarde 31 december 2020	<u>4.145</u>	<u>153.697</u>	<u>29.825</u>	<u>68.462</u>	<u>256.128</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	10,00 %
ICT	10,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	5,00 %	20,00 %

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Ministerie van OCW	196.172	175.816
Overige vorderingen	64.841	44.110
Overige overlopende activa	<u>11.439</u>	<u>23.047</u>
	<u>272.451</u>	<u>242.974</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	<u>196.172</u>	<u>175.816</u>
	<u>196.172</u>	<u>175.816</u>
Overige vorderingen		
Gemeente inzake schade / ozb	0	7.651
Vervangingsfonds inzake salariskosten	15.274	5.501
UWV inzake transitievergoeding	34.993	24.685
Overige vorderingen	<u>14.574</u>	<u>6.273</u>
	<u>64.841</u>	<u>44.110</u>
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>11.439</u>	<u>23.047</u>
	<u>11.439</u>	<u>23.047</u>

Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	1.089	697
Banktegoeden	<u>953.885</u>	<u>1.104.719</u>
	<u>954.974</u>	<u>1.105.416</u>
Kasmiddelen		
Kassen	<u>1.089</u>	<u>697</u>
	<u>1.089</u>	<u>697</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	<u>953.885</u>	<u>1.104.719</u>
	<u>953.885</u>	<u>1.104.719</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve	771.058	-103.549	0	667.510
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve nulmeting	24.722	0	0	24.722
Reserve aanv. bijz. bekostiging PO & VO	50.618	-50.618	0	0
	75.339	-50.618	0	24.722
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Reserve fonds stichting	-23.188	0	0	-23.188
	-23.188	0	0	-23.188
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	52.151	-50.618	0	1.533
Eigen vermogen	823.209	-154.166	0	669.043
Totaal vermogen	823.209	-154.166	0	669.043

Toelichting bestemmingsreserve nulmeting:

De Stichting heeft een bestemmingsreserve nulmeting. Deze is ontstaan bij de invoering van de lumpsumbekostiging. De op dat moment aanwezige materiële vaste activa is tegen boekwaarde opgenomen in de administratie. Hier is de bestemmingsreserve nulmeting tegenover geplaatst.

Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
	€	€	€	€	€
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	25.416	0	0	-257	25.159
	25.416	0	0	-257	25.159
Overig:					
Onderhoud	127.456	50.000	-847	0	176.609
	127.456	50.000	-847	0	176.609
Voorzieningen	152.872	50.000	-847	-257	201.769

Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2020	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Personeel:				
Jubilea	25.159	0	6.011	19.149
	25.159	0	6.011	19.149
Overig:				
Onderhoud	176.609	0	120.973	55.636
	176.609	0	120.973	55.636
Voorzieningen	201.769	0	126.984	74.785

Langlopende schulden

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
6 Vooruitontvangen investeringssubsidie gemeente		
Vooruitontv. investeringssubs. Gemeente	<u>11.443</u>	<u>12.610</u>
	<u>11.443</u>	<u>12.610</u>

<u>Boekwaarde</u> <u>01-01-2020</u>	<u>Ontvangen</u> <u>subsidies</u>	<u>Vrijval</u> <u>2020</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2020</u>	<u>Looptijd</u> <u>< 1 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>1-5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>> 5 jaar</u>
€	€	€	€	€	€	€
<u>12.610</u>	<u>0</u>	<u>-1.167</u>	<u>11.443</u>	<u>0</u>	<u>4.410</u>	<u>7.033</u>
<u>12.610</u>	<u>0</u>	<u>-1.167</u>	<u>11.443</u>	<u>0</u>	<u>4.410</u>	<u>7.033</u>

Het deel met een looptijd korter dan 1 jaar wordt gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	27.319	54.245
Ministerie van OCW	85.516	232.115
Belastingen en premies sociale verzekeringen	200.560	165.329
Schulden terzake van pensioenen	47.402	46.006
Overige kortlopende schulden	10.563	21.750
Overlopende passiva	<u>229.939</u>	<u>116.333</u>
	<u>601.299</u>	<u>635.779</u>
Ministerie van OCW		
OCW iz herziening leerlinggewichten	<u>85.516</u>	<u>232.115</u>
	<u>85.516</u>	<u>232.115</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	179.579	145.487
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	<u>20.981</u>	<u>19.842</u>
	<u>200.560</u>	<u>165.329</u>
Overige kortlopende schulden		
Vervangingsfonds inz. USZO-uitkeringen	0	10.785
Overige kortlopende schulden	<u>10.563</u>	<u>10.966</u>
	<u>10.563</u>	<u>21.750</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: inhaal- en onderst.prog.	48.379	0
OCW niet geormerkt: G5 subsidie	30.864	0
Nog te betalen vakantiegeld	121.831	113.198
Gemeente huisvesting overig	28.500	0
Gemeente inz subs. VloA	<u>364</u>	<u>3.135</u>
	<u>229.939</u>	<u>116.333</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum		
Studieverlof	2020/2/1633720	28-08-2020	Ja	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 1	IOP-40389-PO	02-07-2020	Nee	

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€



B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

Baten

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
9 (Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	2.654.121	2.596.700	2.529.977
Bijzondere en aanvullende bekostiging PO 2019	0	0	50.618
Vergoeding Materiële Instandhouding	408.896	328.800	418.547
Vergoeding PAB	310.516	426.100	417.867
Vergoeding werkdrukvermindering	117.742	0	0
Niet-geormerkte subsidies	119.746	108.200	112.448
Subsidie IOP	40.721	0	0
Subsidie lerarentekort G5	19.331	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	146.301	126.950	137.313
	<u>3.817.373</u>	<u>3.586.750</u>	<u>3.666.769</u>

10 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vergoeding vakonderwijs	18.987	19.667	22.865
Gemeente: vergoeding VVE	38.552	40.500	29.293
Gemeente: bev.burg., div. en ged. ges.	806	0	915
Gemeente: kansenaanpak	115.077	120.000	115.683
Gemeente: klokurenvergoeding	27.328	0	0
Gemeente: lerarenbeurs/scholenbeurs	0	0	3.879
Gemeente: overige vergoedingen	87.883	87.900	89.143
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	1.224	1.333	1.333
Gemeente: vergoeding conciërge	20.698	57.000	52.403
	<u>310.555</u>	<u>326.400</u>	<u>315.514</u>

11 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	40.279	40.000	37.419
Overige baten	11.323	0	78.864
	<u>51.602</u>	<u>40.000</u>	<u>116.283</u>

Lasten

12 Personele lasten

Lonen en salarissen	2.931.788	3.475.500	2.623.199
Sociale lasten	458.564	0	403.727
Premies Vervangingsfonds	151.690	0	145.346
Premies Participatiefonds	102.375	0	92.744
Pensioenlasten	417.894	0	413.791
Overige personele lasten	117.905	65.500	146.608
Uitkeringen (-/-)	-387.788	-86.240	-295.354
	<u>3.792.429</u>	<u>3.454.760</u>	<u>3.530.062</u>

Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	341.491	319.500	305.252
Salariskosten OP	2.257.368	2.152.800	2.143.266
Salariskosten OOP	882.316	682.300	593.112
Salariskosten werkdrukvermindering OP	0	0	6.113
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	29.519	12.300	8.541
Salariskosten Passend Onderwijs	72.894	65.600	64.293
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	110.814	60.500	176.511
Salariskosten vervanging eigen rekening	19.212	0	61.243
Salariskosten zw gerelateerd	75.351	28.600	1.696
Salariskosten gemeentesubsidies	143.972	76.800	99.651
Salariskosten subs. inhaal- en onderst.prog.	35.900	0	0
Salariskosten vervanging seniorenregeling	0	0	22.657
Salariskosten ouderschapsverlof	26.121	22.300	52.682
Salariskosten gemeente	16.389	0	68.623
Opname onbetaald verlof	95	0	79
Salariskosten seniorenregeling	46.216	49.800	43.795
Transitievergoedingen ziek uit dienst	0	0	25.009
Werkkostenregeling PSA	4.655	5.000	6.285
Correctie sociale lasten	-458.564	0	-403.727
Correctie premies Vf	-151.690	0	-145.346
Correctie premies Pf	-102.375	0	-92.744
Correctie pensioenen	-417.894	0	-413.791
	<u>2.931.788</u>	<u>3.475.500</u>	<u>2.623.199</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	458.564	0	403.727
	<u>458.564</u>	<u>0</u>	<u>403.727</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	151.690	0	145.346
	<u>151.690</u>	<u>0</u>	<u>145.346</u>
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	102.375	0	92.744
	<u>102.375</u>	<u>0</u>	<u>92.744</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	417.894	0	413.791
	<u>417.894</u>	<u>0</u>	<u>413.791</u>

Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Overige personele lasten			
Nascholing	1.968	14.000	15.926
Kosten schoolbegeleiding	5.601	15.000	13.497
Kosten Arbo	3.089	10.000	1.514
Dotatie voorziening jubilea	0	0	5.555
Vrijval voorziening jubilea	-257	0	-3.649
Vrijval voorziening wachtgelders	0	0	-30.183
Passend Onderwijs	25.274	0	68.282
Overige personeelskosten	4.970	16.000	31.855
Afdracht uitkeringen	7.514	0	153
inhuur personeel	60.000	0	30.000
Werkkosten via FA	1.106	1.500	2.810
Vrijwilligersvergoeding IB47	8.640	9.000	10.850
	<u>117.905</u>	<u>65.500</u>	<u>146.608</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	-387.788	-86.240	-295.354
	<u>-387.788</u>	<u>-86.240</u>	<u>-295.354</u>

Personeelsbezetting

	2020 Gemiddeld aantal FTE's	2019 Gemiddeld aantal FTE's
DIR	3,17	3,00
OP	34,51	37,31
OOP	22,35	19,18
	<u>60,03</u>	<u>59,49</u>

Gedurende het boekjaar waren geen werknemers buiten Nederland werkzaam.

WNT-verantwoording 2020 Stichting Islamitische Basisscholen Iqra

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische Basisscholen Iqra te Amsterdam.
Het voor Stg. Islamit. Onderwijs Iqra toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020: € 119.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A (€ 119.000).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020	M.A. Burke	F.R. Walidin
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.315	€ 98.543
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.459	€ 16.860
<i>Subtotaal</i>	€ 88.773	€ 115.403
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 119.000	€ 119.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2020	€ 88.773	€ 115.403
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde bet	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019	M.A. Burke	F.R. Walidin
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 69.001	€ 90.255
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.949	€ 16.101
<i>Subtotaal</i>	€ 80.950	€ 106.356
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 115.000	€ 115.000
Bezoldiging	€ 80.950	€ 106.356

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2020	
Naam Topfunctionaris	Functie
R.M. Kasiem	Voorzitter
A. Walidin	Penningmeester
A.N. Joemman	Secretaris
R. Rodjan	Lid
A.N.K. Hidajattoellah	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
13 Afschrijvingen			
Technische zaken	548	500	548
Meubilair	13.446	13.900	13.973
ICT	8.171	9.300	9.548
OLP en apparatuur	17.201	15.500	16.736
	<u>39.365</u>	<u>39.200</u>	<u>40.805</u>
14 Huisvestingslasten			
Dotatie onderhoudsvoorziening	50.000	0	50.000
Onderhoud gebouw/installaties	15.867	15.800	13.753
Energie en water	63.971	48.000	45.581
Schoonmaakkosten	63.711	58.900	54.400
Heffingen	14.713	10.000	17.202
Bewaking en beveiliging	6.301	5.000	3.227
Overige huisvestingslasten	2.348	2.400	4.974
	<u>216.910</u>	<u>140.100</u>	<u>189.139</u>
15 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	42.630	40.000	42.470
Reis- en verblijfkosten	207	1.200	355
Accountantskosten	23.880	15.000	10.249
Telefoonkosten	938	5.200	5.146
Overige administratie- en beheer	2.208	13.000	4.534
	<u>69.864</u>	<u>74.400</u>	<u>62.752</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	0	0	390
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>390</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	12	1.200	27
Contributies	25.049	20.000	11.153
Excursies / werkweek / sport	0	0	494
Buitenschoolse activiteiten	5.674	5.000	5.719
Medezeggenschap	629	3.000	323
Aansluiting radio / TV	423	1.000	473
Verzekeringen	1.068	1.000	939
Portiekosten / drukwerk	65	1.000	275
Kantinekosten	926	1.800	1.826
Culturele vorming	3.949	12.000	4.122
Schooltest / onderzoek / begeleiding	5.669	1.000	3.025
Gemeente: kwaliteitszorg VVE	6.263	8.900	33.928
Gemeente: actieve ouders	9.395	0	4.312
Overige gemeente	37.813	87.900	65.317
Lasten subs. inhaal- en onderst.prog.	4.821	0	0
Lasten overige subsidies	0	0	231
Lasten werkdrukvermindering	0	0	3.828

Stichting Islamitische Basisscholen IQRA, Amsterdam

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lief en leed	115	0	0
Overige uitgaven	222	4.500	395
	<u>102.092</u>	<u>148.300</u>	<u>136.386</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	53.223	82.500	73.259
Informatietechnologie	24.798	27.000	22.806
Kopieerkosten	34.439	35.000	40.493
	<u>112.459</u>	<u>144.500</u>	<u>136.558</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>284.415</u>	<u>367.200</u>	<u>336.086</u>
Financiële baten en lasten			
16 Financiële lasten			
Rentelasten	577	700	633
	<u>577</u>	<u>700</u>	<u>633</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-577</u>	<u>-700</u>	<u>-633</u>

Accountantskosten - specificatie honorarium

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	€ 20.891	€ 12.000	€ 8.434
Andere controleopdrachten	€ 2.989	€ 3.000	€ 1.815
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
	<u>€ 23.880</u>	<u>€ 15.000</u>	<u>€ 10.249</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het baten- en lastenstelsel. De kosten zijn in 2020 zo veel hoger dan in 2019 omdat er in 2020 nog enkele kosten zijn opgenomen die betrekking hadden op 2019.

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen		Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee
Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden		Den Haag	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

De Schoonmaakovereenkomst met KSN schoonmaakbedrijf loopt vanaf 07-01-2016 voor onbepaalde looptijd. Het contract heeft een geschatte verplichting van € 23.500,- per jaar.

Duurzame inzetbaarheid:

In 2020 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2020 volledig opgenomen. Er is in 2020 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

B9 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € -154.166 vooruitlopend op de vaststelling door de Algemene Ledenvergadering als volgt over de reserves te verdelen.

	<u>2020</u>
	€
Resultaat algemene reserve	-103.549
Resultaat Reserve aanv. bijz. bekostiging PO & VO	<u>-50.618</u>
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	<u>-50.618</u>
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	-50.618
Resultaat Eigen vermogen	<u><u>-154.166</u></u>

B10 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

OCW inzake leerlinggewichten:

Het Ministerie van OCW heeft op 9 oktober 2017 de leerlinggewichten per 1 oktober 2014 herzien. Dit besluit had gevolgen voor de leerlinggewichten op de teldatum (1 oktober) voor de jaren 2015, 2016 en 2017.

Dit heeft geresulteerd in een terugvordering van € 439.796,80. Dit bedrag wordt door OCW in maandelijkse termijnen tot en met 31 juli 2021 ingehouden op de bekostiging.

Per 31 december 2020 bedroeg de restschuld nog € 85,815,98.

IQRA heeft beroep ingesteld tegen deze beslissing en is door de rechtbank in een uitspraak op 16 november in het gelijk gesteld.

Het Ministerie dient binnen zes weken een nieuw besluit te nemen met inachtneming van de uitspraak van de rechtbank.

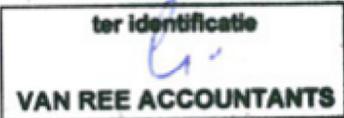
Tot op heden is dit nog niet gedaan.

Daarom is besloten in de balans en staat van baten en lasten geen rekening te houden met deze uitspraak.

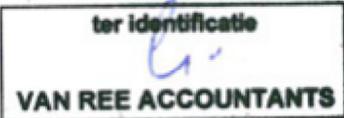
C1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Controleverklaring invoegen blad 1

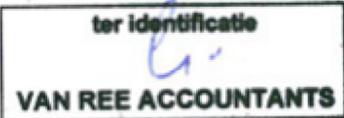
Controleverklaring invoegen blad 2



Controleverklaring invoegen blad 3



Controleverklaring invoegen blad 4



C2 Ondertekening Jaarverslag

Opgesteld door het bestuur te Amsterdam op 2021.

R.M. Kasiem

A. Walidin

A.N. Joemman

R. Rodjan

Vastgesteld op 2021 door de toezichhoudend deel van het bestuur.

A.N.K. Hidajattoellah